



PRECIZĂRI privind completarea formularului:

- 1) Titularul autorizației (Numele și prenumele persoanei fizice sau al reprezentantului persoanei juridice – inclusiv calitatea acestuia)
- 2) Adresa poștală (a persoanei fizice sau a sediului social al persoanei juridice)
- 3) Se înscriu datele de identificare din autorizație (denumirea lucrării, capacitatea și categoria de lucrări din autorizație)
- 4) Data încheierii executării lucrărilor trebuie anunțată cu minim 10 zile înainte

IMPORTANT:

Comunicarea privind încheierea execuției lucrărilor va fi însoțită de următoarele documente:

- Autorizatia de construire (copie);
- Plan de situație vizat spre neschimbare (copie);
- Declaratia privind valoarea reala a lucrarilor (se va completa prima parte, fără Fișa de calcul);
- Pentru persoane fizice- Deviz general conform HG nr. 28/2008.
- Pentru societati comerciale situatii de lucrari si adresa oficiala din partea firmei cu valoarea finala a lucrarilor cuprinsa in contabilitate;

In vederea desfasurarii in bune conditii a receptiei la terminarea lucrarilor, investitorul are obligatia de a pune la dispozitia comisiei de receptie la terminarea lucrarilor toate documentele prevazute la art. 15 din H.G. nr. 343 din 2017:

1. Extrasul CF nu mai vechi de trei luni in original;
2. Copie C.I. sau CUI;
3. Anuntul de incepere lucrari;
4. Fotografii datate/semnate si stampilate de proiectant si beneficiar;
5. Declaratia privind valoarea reala a lucrarilor (se va completa prima parte, fără Fișa de calcul);
6. Pentru persoane fizice- Deviz general conform HG nr. 28/2008;
7. Pentru societati comerciale situatii de lucrari si adresa oficiala din partea firmei cu valoarea finala a lucrarilor cuprinsa in contabilitate;
8. Proces-verbal de receptie la terminarea lucrarilor in 2 exemplare originale(anexa 2 la HG 343/2017);
9. Referatul proiectantului;
10. Referatul dirigintei de santier;
11. Certificatul de performanta energetica a cladirii, conform Legii nr.372/2005 privind performanta energetica a cladirilor, art.12, alin.1, ordinul nr.1459/2007 si Ordinul ministrului dezvoltarii regionale si locuintei nr. 839/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.50/1991 privind autorizarea executarii lucrarilor de constructii;

www.primariaclujnapoca.ro
telefon: 0264/596.030
Cluj-Napoca, str. Moșilor, nr. 3



Timp estimativ de completare: 10 minute

Datele personale care vă sunt solicitate prin prezenta cerere vor fi prelucrate numai în vederea procesării și soluționării solicitării dumneavoastră. Primăria municipiului Cluj-Napoca garantează securitatea procesării datelor și arhivarea acestora în conformitate cu prevederile legale în vigoare. Responsabilul Primăriei municipiului Cluj-Napoca cu protecția datelor poate fi contactat pe adresa de email dpo@primariaclujnapoca.ro.

În conformitate cu Regulamentul nr. 679/2016 aveți dreptul de a solicita Primăriei municipiului Cluj-Napoca, în ceea ce privește datele cu caracter personal referitoare la persoana vizată, accesul la acestea, rectificarea sau ștergerea acestora sau restricționarea prelucrării sau a dreptului de a vă opune prelucrării, precum și a dreptului la portabilitatea datelor.



12. Adeverința eliberată de Inspectoratul de Stat în Construcții prin care se confirmă plățile efectuate, respectiv dacă investitorul a virat către I.S.C. Sumele aferente cotelor prevăzute în Legea nr. 50/1991;
13. Dovada transportului materialului rezultat din lucrările de construcții la rampe amenajate (factura sau chitanța);
14. Dovada bransării construcției la utilități. Dovada poate fi făcută cu:
 - pentru electrică: proces verbal de punere în funcțiune sau recepție a lucrărilor și aviz tehnic de racordare, contract de furnizare (definitiv) sau certificat de racordare;
 - pentru apă-canal: proces verbal de recepție tehnică sau contract de furnizare;
 - pentru gaze-naturale: contract de furnizare;
15. Plan de amplasament și delimitare a imobilului, întocmit de o persoană autorizată ANCPI (anexa 1.35 la Ordinul 700/2014 privind aprobarea Regulamentului de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciara);
16. Autorizația de construire însoțită de documentația tehnică (DT) vizată spre neschimbare în original;
17. Procesul-verbal de recepție parțială, prevăzut în cazul preluării, de către investitor, a unei părți din construcție, pe stadii fizice de execuție, după caz;
18. Alte documente pe care le consideră necesare.

