



**PRIMĂRIA
CLUJ-NAPOCA**



Nr. _____ / _____

Către,

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CLUJ-NAPOCA

**CERERE PENTRU ELIBERAREA CERTIFICATULUI DE ATESTARE A
RADIERII/EXTINDERII CONSTRUCȚIEI**

Subsemnatul _____ CNP/CUI _____
cu domiciliul în județul _____, municipiul/orașul/comuna _____
sectorul/satul _____, cod poștal _____, strada _____
nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____, telefon/fax _____ solicit eliberarea
în conformitate cu prevederile legale a CERTIFICATULUI DE ATESTARE A EDIFICĂRII/EXTINDERII
CONSTRUCȚIEI, pentru construcțiile situate în județul CLUJ, municipiul CLUJ-NAPOCA,
cartierul _____, cod poștal _____, strada _____, nr. _____
Nr.Fișa cadastrală/Nr.Carte Funciară _____
Nr.topografic al parcelei _____

Anexez la prezenta cerere (in copie)* următoarele:

CERTIFICATUL DE URBANISM Nr. _____
EXTRASUL DE CARTE FUNCİARĂ Nr. _____
AUTORIZAȚIA DE DESFIINTARE Nr. _____
PROIECTUL ÎN FAZA P.A.D. AUTORIZAT Nr. _____

Declar pe proprie răspundere că datele menționate în prezenta cerere sunt exacte.

- Prin prezenta solicit comunicarea răspunsului pe următoarea adresă de e-mail:

- Mă oblig să comunic instituției orice modificare intervine în legătură cu această adresă de e-mail
- Îmi exprim consimțământul ca Primăria Municipiului Cluj-Napoca să comunice orice informații, date personale, clarificări și completări pe adresa de e-mail indicată mai sus
- Am luat la cunoștință faptul că în cazul nefuncționării serverului de e-mail comunicat sau în cazul adresei greșite de e-mail, Municipiul Cluj-Napoca nu poate fi tras la răspundere pentru acest lucru

Telefon: _____

Data: _____

Semnătura _____

www.primariaclujnapoca.ro
telefon: 0264/596.030
Cluj-Napoca, str. Moșilor, nr. 3



Timp estimativ de completare: 10 minute

Datele personale care vă sunt solicitate prin prezenta cerere vor fi prelucrate numai în vederea procesării și soluționării solicitării dumneavoastră. Primăria municipiului Cluj-Napoca garantează securitatea procesării datelor și arhivarea acestora în conformitate cu prevederile legale în vigoare. Responsabilul Primăriei municipiului Cluj-Napoca cu protecția datelor poate fi contactat pe adresa de email dpo@primariaclujnapoca.ro.

În conformitate cu Regulamentul nr. 679/2016 aveți dreptul de a solicita Primăriei municipiului Cluj-Napoca, în ceea ce privește datele cu caracter personal referitoare la persoana vizată, accesul la acestea, rectificarea sau ștergerea acestora sau restricționarea prelucrării sau a dreptului de a vă opune prelucrării, precum și a dreptului la portabilitatea datelor.



Actele necesare pentru emiterea certificatului de atestare a radierii constructiei :

1. Extrasul CF nu mai vechi de trei luni in original;
2. Copie C.I. sau CUI;
3. Anuntul de incepere lucrari;
4. Fotografii date/semnate si stampilate de proiectant si beneficiar;
5. Declaratia privind valoarea reala a lucrarilor (se va completa prima parte, fără Fișa de calcul);
6. Pentru persoane fizice- Deviz general conform HG nr. 28/2008;
7. Pentru societati comerciale situatii de lucrari si adresa oficiala din partea firmei cu valoarea finala a lucrarilor cuprinsa in contabilitate;
8. Decizia de radiere de la taxe si impozite;
9. Proces-verbal de receptie la terminarea lucrarilor in 2 exemplare originale(anexa 2 la HG 343/2017);
10. Referatul proiectantului;
11. Referatul dirigintei de santier;
12. Adeverința eliberată de Inspectoratul de Stat in Constructii prin care se confirmă plățile efectuate, respectiv dacă investitorul a virat către I.S.C. sumele aferente cotelor prevăzute în Legea nr. 50/1991;
13. Dovada transportului materialului rezultat din lucrarile de constructii la rampe amenajate (factura sau chitanta);
14. Autorizatia de desfiintare insotita de documentatia tehnica (DT) vizata spre neschimbare in original.

