



PRIMĂRIA
CLUJ-NAPOCA



* 4 3 0 0 0 1 *

Nr. _____ / _____

CĂTRE
DIRECȚIA GENERALĂ DE URBANISM

Subsemnatul _____ CNP/CUI _____
domiciliat în /cu sediul în județul _____ municipiul _____ sector _____
cod postal _____, strada _____ nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____,
ap. _____, tel./fax _____, e-mail _____ prin prezenta
vă rog să-mi eliberați copii după următoarele documente (după caz):

1. AUTORIZAȚIA DE CONSTRUIRE nr. _____ și / fără documentația anexată, str. _____, nr. _____. Numele și prenumele primului proprietar(după caz) _____.
2. AUTORIZAȚIA DE DEMOLARE nr. _____ și / fără documentația anexată, str. _____, nr. _____. Numele și prenumele primului proprietar (după caz) _____.
3. CERTIFICAT DE ATESTARE A EDIFICĂRII CONSTRUCȚIEI nr. _____, str. _____, nr. _____.
4. CERTIFICAT DE ATESTARE A RADIERII CONSTRUCȚIEI nr. _____, str. _____, nr. _____.
5. PROCES VERBAL DE RECEPȚIE nr. _____, pentru autorizația de construire nr. _____, investitor / beneficiar _____.
6. CERTIFICAT DE URBANISM Nr. _____ și / fără documentația anexată, str. _____, nr. _____.

www.primariaclujnapoca.ro
telefon: 0264/596.030
Cluj-Napoca, str. Moșilor, nr. 3



* 4 3 0 0 0 1 *

Țimp estimativ de completare: 10 minute

Datele personale care vă sunt solicitate prin prezenta cerere vor fi prelucrate numai în vederea procesării și soluționării solicitării dumneavoastră. Primăria municipiului Cluj-Napoca garantează securitatea procesării datelor și arhivarea acestora în conformitate cu prevederile legale în vigoare. Responsabilul Primăriei municipiului Cluj-Napoca cu protecția datelor poate fi contactat pe adresa de email dpoi@primariaclujnapoca.ro.

În conformitate cu Regulamentul nr. 879/2016 aveți dreptul de a solicita Primăriei municipiului Cluj-Napoca, în ceea ce privește datele cu caracter personal referitoare la persoana vizată, accesul la acestea, rectificarea sau ștergerea acestora sau restricționarea prelucrării sau a dreptului de a vă opune prelucrării, precum și a dreptului la portabilitatea datelor.